



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о Департаменте высшего образования

ОДОБРЕНО  
решением Ученого Совета  
от 26.03.2024 протокол № 4

Приложение  
к приказу ректора  
от «26»марта 2024 г. № 402-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о**  
**Департаменте высшего образования**

Москва 2024



## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Департамента .....	3
3. Структура и управление Департаментом .....	6
4. Ответственность .....	7
5. Взаимоотношения Департамента с другими структурными подразделениями Института МИРБИС .....	8
6. Лист ознакомления.....	9



## 1. Общие положения

Настоящее Положение о Департаменте высшего образования (далее – Положение) является внутренним локальным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), определяет основные задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.1. Департамент высшего образования (далее – Департамент) является структурным подразделением Института МИРБИС, отвечающим за реализацию в Институте МИРБИС подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП) уровень магистратура, а также за реализацию программ подготовки к поступлению в Институт.

Департамент не является юридическим лицом. Департамент действует в соответствии с Уставом Института МИРБИС и настоящим Положением.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями); нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других органов исполнительной власти, Уставом Института МИРБИС; Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора Института МИРБИС, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института МИРБИС.

1.3. Департамент подчиняется ректору Института МИРБИС и операционному директору в части его компетенций.

## 2. Задачи и функции Департамента

2.1. Главной целью Департамента высшего образования, исходя из трех ее компонентов (производственной, финансовой и социальной), является:

- планирование, организация и координация образовательной деятельности Института по программам высшего образования (уровень магистратура) – как производственный компонент;

- обеспечение стратегии и предпринимательского замысла Института МИРБИС в отношении реализации программ высшего образования (уровень магистратура) – как финансовый компонент;



- обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства – как социальный компонент.

2.2. К основным задачам Департамента относятся:

- организовывать образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (уровень магистратура) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- осуществлять организационное обеспечение оказания платных услуг по программам высшего профессионального образования (уровень магистратура);
- осуществлять организационное обеспечение приема, восстановления и перевода в Институт;
- организовывать и координировать работу кафедр и других подразделений по обеспечению образовательного процесса по программам высшего профессионального образования (уровень магистратура);
- обеспечивать организацию и проведение профориентационной работы;
- организовывать подготовку слушателей подготовительных курсов по предметам вступительных испытаний на программы высшего образования;
- осуществлять перспективное планирование и введение новых профилей, форм обучения по направлениям подготовки высшего образования (уровень магистратура), реализуемым Институтом МИРБИС в соответствии с потребностями общества в профессиональных кадрах;
- организация воспитательной работы;
- организационное и экономическое планирование деятельности Департамента высшего образования в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также стратегией развития Института МИРБИС.

2.3. Департамент высшего образования осуществляет следующие функции:

- осуществляет организацию и планирование деятельности Департамента по обеспечению и реализации ОПОП высшего образования;
- осуществляет организацию и планирование набора обучающихся на ОПОП высшего образования;
- контролирует реализацию учебных планов по направлениям подготовки (уровень магистратура);



- отслеживает соблюдение форм и организацию проведения текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации, обобщение статистических данных;
- обеспечивает разработку, размножение, своевременное заполнение, хранение установленной отчетной документации, связанной с учебным процессом, включая документы строгой отчетности: зачетные, экзаменационные ведомости и журналы учета ведомостей;
- осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса;
- планирует и составляет расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, графиков работы итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий; контролирует реализацию расписания учебных занятий;
- ведет учет движения контингента студентов (перевод, отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и др.);
- участвует в перспективном и текущем планировании приема студентов (дни открытых дверей и пр.);
- ведет подготовку исходных данных для расчета среднегодового контингента;
- осуществляет контроль своевременной оплаты за обучение студентами;
- составляет и контролирует выполнение графика итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- готовит проекты приказы о допуске студентов к итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- формирует состав итоговых экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, осуществляет утверждает председателей ИЭК (ГЭК);
- анализирует результаты и подготовку предложений по итогам работы ИЭК (ГЭК);
- готовит проекты приказов о выдаче документов об образовании и о квалификации;
- обеспечивает предоставления информации для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- осуществляет оформление студенческих билетов, зачетных книжек, документов об образовании и о квалификации и их дубликатов;
- контролирует организацию практик студентов (оформление приказов о направлении на практику, оформление проектов договоров по проведению практики, распределение студентов по базам практики, контроль за работой руководителей практики: наличие планов и их календарного исполнения, правильность оформления необходимой документацией, прием ведомостей,



отчетов по практике, дневников практики и другой отчетной документации по практике обучающихся);

- контролирует распределение и выполнение учебной нагрузки педагогических работников;
- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов педагогических работников;
- оформляет документы на отчисленных и переведенных из других вузов студентов;
- осуществляет организацию внеучебной работы обучающихся;
- ведет личные дела обучающихся, контролирует учебную документацию студентов;
- ведет базу данных обучающихся и переписку, касающуюся организации учебного процесса;
- составляет статистическую отчетность, ведет учет основных показателей учебной работы, представляет информацию по учебным вопросам руководству;
- готовит вопросы учебного характера на рассмотрение Ученого Совета, совещаний руководства Института МИРБИС;
- контролирует выполнение приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации и обеспечения учебного процесса, Ученого совета, руководства Института МИРБИС;
- участвует в перспективном и текущем планировании учебного процесса;
- ведет раздел сайта соответствующего направления;
- осуществляет организацию самостоятельной работы обучающихся и обеспечивает контроль ее выполнения, утверждает индивидуальные учебные планы;
- ведет профориентационную работу по реализуемым направлениям подготовки, осуществляет оказание помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществляет связи с ними;
- осуществляет разработку и подготовку к открытию новых профилей ОПОП высшего образования, реализуемых Институте МИРБИС;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при организации учебного процесса;
- осуществляет сотрудничество с образовательными и иными организациями в рамках реализации ОПОП высшего образования, участия в конференциях, семинарах и иных мероприятиях.

### 3. Структура и управление Департаментом



3.1. Структура Департамента включает должности, обеспечивающие все направления образовательной деятельности.

3.2. В структуре Департамента предусмотрены должности: директора, специалистов и иные в соответствии со штатным расписанием. Должностные обязанности, права и ответственность всех сотрудников регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института МИРБИС.

3.3. Содержание и регламентацию работы сотрудников Департамента определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы научно-педагогических работников, локальные акты Института МИРБИС.

3.4. Департаментом руководит директор, соответствующий квалификационным требованиям к должности: высшее профессиональное образование, а также стаж работы по специальности на руководящих должностях в сфере высшего образования не менее 5 лет.

3.5. Директором Департамента высшего образования назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт педагогической и/или административной работы в системе высшего образования не менее 5 лет. Назначение директора Департамента на должность и его освобождение проводится соответствующими приказами ректора.

3.6. Работники Департамента высшего образования назначаются на должности соответствующими приказами ректора.

3.7. Департамент высшего образования ведет служебную, учебно-методическую и иную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству и локальными актами Института МИРБИС.

3.8. Директор Департамента осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Департамента. Директор несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач.

3.9. Директор Департамента отчетывается в своей деятельности перед операционным директором и ректором Института МИРБИС.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Департамента.



4.2. На директора Департамента возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Департамента по выполнению задач и функций, возложенных на Департамент;
- соблюдение работниками Департамента трудовой и производственной дисциплины;
- организацию в Департаменте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Институте МИРБИС правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Департаментом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

4.3. Ответственность работников Департамента устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **5. Взаимоотношения Департамента с другими структурными подразделениями Института МИРБИС**

5.1. Департамент принимает к исполнению все приказы ректора Института МИРБИС, касающиеся его деятельности.

5.2. Департамент принимает к исполнению все решения Ученого совета Института МИРБИС, касающиеся его деятельности.

5.3. Департамент взаимодействует со структурными подразделениями Института МИРБИС и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института МИРБИС, процедурами управления, определенными в документах Института МИРБИС, организационно-распорядительными и нормативными документами Института МИРБИС, Уставом Института МИРБИС.



